

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
direktorius 2021 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. VO-42
(Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
direktorius 2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. VO-
146 redakcija)

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnaziją (toliau – Gimnaziją) mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas tvarką, kriterijus, dokumentų pateikimą ir priėmimą, terminus, priėmimo mokytis įforminimą ir klasių komplektavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO KLASES KRITERIJAI

3. Priėmimo į Gimnaziją kriterijai:

3.1. mokytis Gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

3.2. mokytis Gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami asmenys, pagrindinį išsilavinimą įgiję Gimnazijoje;

3.3. į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, gyvenantys už Gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos ribų;

3.4. Gimnazijos mokinių ir klasių komplektų skaičių kalendoriniais metais nustato Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičius kiekvienos klasės sraute ir klasių komplektų skaičius gali būti tikslinamas:

3.4.1. jei gaunamas didesnis prašymų skaičius mokytis Gimnazijoje, klasių komplektų skaičius didinamas, nepažeidžiant higienos normų;

3.4.2. jei Gimnazijoje nesurenkamas nustatytas mokinių skaičius ir nesusidaro patvirtintas klasių komplektų skaičius, mokinių, klasių komplektų skaičius mažinamas.

4. Asmenys, pageidaujantys mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, privalo pateikti įgytą išsilavinimą patvirtinantį dokumentą.

5. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

6. Prašymus dėl priėmimo mokytis Gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III gimnazijos klasėje) galima teikti nuo birželio 1 d. iki birželio 30 d. (aprašo 1 priedas).

7. Prašymai mokytis gimnazijoje, esant laisvų vietų, priimami visus metus.

8. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis Gimnazijoje arba tęsti mokslą pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, Gimnazijos direktoriui teikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (atstovų pagal įstatymą), vaikas nuo 14 iki 18 metų prašymą gali teikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) raštišką sutikimą.

9. Asmuo, pageidaujantis:

9.1. tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

9.2. pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, pateikia pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

9.3. tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, teikia tik prašymą. Mokymosi pasiekimų pažymėjimo pateikti nereikia;

9.4. pradėti mokytis Gimnazijoje mokslo metų eigoje, pateikia pažymą iš ankstesnės ugdymo įstaigos apie mokymosi pasiekimus arba Mokinio pažymių ataskaitą pusmečiais iš elektroninio dienyno, patvirtintą atsakingo asmens parašu ir antspaudu.

10. Asmuo, baigęs užsienio valstybės pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Jo mokymosi laikotarpio rezultatai pripažįstami ir įskaitomi.

11. Asmuo, baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą ir neturintis mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento, priimamas mokytis, kai Gimnazija nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS ĮFORMINIMAS

12. Pateikiami įgyto išsilavinimo ar kitų mokymosi pasiekimus įrodančių dokumentų originalai. Padaromos pateiktų dokumentų kopijos, kurios patvirtinamos žyma „Kopija tikra“, o originalas gražinamas prašymą pateikusiam asmeniui.

13. Prašymas dėl priėmimo mokytis gimnazijoje tą pačią dieną įregistruojamas gautų prašymų dėl priėmimo mokytis Gimnazijoje registre.

14. Asmens priėmimas mokytis Gimnazijoje įforminamas mokymo sutartimi ir įteisinamas direktoriaus įsakymu.

15. Mokymo sutartis su naujai atvykusiu mokytis asmeniu ar mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis, kai mokinys laikinai išvyksta gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą, nenutraukiama.

16. Mokymo sutartį pasirašo Gimnazijos direktorius ir vienas iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) arba vaikas nuo 14 iki 18 metų, turintis vieno iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) raštišką sutikimą. Vienas Mokymo sutarties egzempliorius gražinamas sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Gimnazijoje.

17. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (atstovų pagal įstatymą) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama ir saugoma klasės vadovo aplanke.

18. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos jo dokumentų aplanke lieka Gimnazijoje ir praėjus metams nuo mokinio išvykimo sunaikinamas.

V SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

19. Klasių komplektavimas Gimnazijoje vyksta einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiais.
20. Komplektuojant klases, atsižvelgiama į:
 - 20.1. dorinį ugdymą (etika ar tikyba), kurį mokinys pageidauja mokytis;
 - 20.2. pasirinktas užsienio kalbas (anglų, vokiečių, rusų), kurias mokinys mokėsi/pageidauja mokytis;
 - 20.3. proporcingą vaikinų ir merginų skaičių klasėje;
 - 20.4. kitus motyvuotus ir pagrįstus mokinių poreikius, kurie su tėvais (atstovais pagal įstatymą) aptariami individualiai.
21. Komplektuojant siekiama, kad kiekvienoje klasėje mokytųsi skirtingų mokymosi lygių mokiniai.
22. Sukomplektavus klases, mokiniai, jų tėvai (atstovai pagal įstatymą) informuojami, į kurios klasės sąrašą įtrauktas mokinys. Informacija apie sukomplektuotas klases pateikiama ne vėliau kaip rugpjūčio 28 d.
23. Paskelbus klasių sąrašus keitimai neatliekami, prašymai dėl klasės keitimo nepriimami.
24. Iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos klasių sąrašai patvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir priėmimo komisija.
 26. Mokinių priėmimo komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Aprašas dėl mokinių priėmimo į Gimnaziją yra patvirtintas Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.jurbarkogimnazija.lt
 27. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-