



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 28 d. Nr. T2-244

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 1 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Maitinimo organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T2-244

MAITINIMO ORGANIZAVIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vaikų maitinimo, vykdomo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas vykdančiose įstaigose ir Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokyklos specialiojoje lavinamojoje klasėje (toliau – Mokyklos) reikalavimus. Tvarkos aprašas reikalingas sudaryti sąlygas vaikams ir mokiniams pateikti sveikatai palankesnius patiekalus, ugdyti sveikos mitybos įpročius, valgymo kultūrą, reglamentuoti žaliavų pirkimą, pateikimą, apskaitą, mažinti maisto švaistymą, sunaudojamų maisto produktų kiekio bei piniginių lėšų tvarkymą rajono savivaldybės ugdymo įstaigose teikiant maitinimo paslaugas. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, „Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms“, Švediško stalo principo diegimo ir maisto švaistymo mažinimo priemonių įgyvendinimo rekomendacijomis, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytais mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiais, kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą.

2. Maisto produktų ir grynujų pinigų apskaita turi būti organizuojama vadovaujantis Finansinės apskaitos įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

3. Šis Tvarkos aprašas netaikomas ugdymo įstaigoms, kurių valgyklose maitinimo paslaugą teikia privačios įmonės.

4. Maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai ar kiti papildomi maitinimai) teikiamas vaikams / mokiniams ir darbuotojams bei nemokamai maitinamiems mokiniams kasdien darbo dienomis, atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių dienomis ar dieninėse vasaros poilsio stovyklose, mokinių atostogų dienomis bei įstaigoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

5. Maitinimas finansuojamas taip:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas – iš valstybės biudžeto lėšų (maisto produktų įsigijimas) ir savivaldybės biudžeto lėšų (patiekalų gamyba: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, pateikimu, pardavimu susijusios sąnaudos);

5.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų – iš savivaldybės biudžeto lėšų, pritaikius mokesčio lengvatas;

5.3. visų pageidaujančiųjų vaikų, mokinių, mokinių, lankančių Savivaldybės teritorijoje veikiančias mokyklas, Vaikų dienos centrus, Visos dienos mokyklas, darbuotojų – iš asmeninių vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų lėšų.

6. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis šiuo Tvarkos aprašu:

6.1. patvirtina įstaigos mokinių maitinimo tvarką, kurioje nustato vaikų maitinimo teikimo pradžią, laiką, maitinimo grafiką, maitinimo teikimą poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis, maitinimo dienų skaičių, kitus su maitinimo organizavimu susijusius dalykus. Mokyklos maitinimo tvarka aptariama ir tvirtinama Mokyklos taryboje;

6.2. paskiria atsakingus asmenis už dokumentacijos tvarkymą, apskaitos tvarkymą, kontrolės sistemas, kasos operacijų, grynujų pinigų apskaitą;

6.3. organizuoja maisto produktų viešąjį pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, šio Tvarkos aprašo bei Vaikų maitinimo organizavimo aprašo nustatyta tvarka, siekdamas užtikrinti tiekėjų konkurenciją, sudarydamas galimybes įsigyti norimus maisto produktus už konkurencingą kainą.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Ikimokyklinio ugdymo įstaigose / grupėse vaikai maitinami grupėse arba tam tikslui įrengtose patalpose. Vaikai maitinami 1–3 kartus per dieną, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinktą maitinimo skaičių.

8. Bendrojo ugdymo mokyklose mokiniai maitinami valgykloje arba tam tikslui įrengtose patalpose:

8.1. sudaromos sąlygos kiekvienam pavalgyti šilto maisto, užtikrinant sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, atsižvelgiant į mokinius, turinčius specialiųjų maitinimosi poreikių, pritraukiant mokinius, kurie valgykloje pietauja retai;

8.2. gali būti sudaroma galimybė maitinimų metu patiems įsidėti maisto arba taikyti dalinę mokinių savitarną pietų pertraukų metu;

8.3. gali būti organizuojamas Švediškas stalas (pilnas arba dalinis), atsižvelgiant į ugdymo įstaigos galimybes ir poreikius. Tokiam vaikų maitinimo principui turėtų Mokyklos bendruomenė;

8.4. sudaromos sąlygos mokyklos valgykloje ne tik pavalgyti, bet ir pailsėti, pabendrauti (pagal poreikį ilginamas pietų pertraukos laikas);

8.5. sudaroma galimybė norintiems maitintis iš namų tą dieną atsineštu maistu;

8.6. rekomenduojama organizuoti prekybą (bufetas) ne tik vietoje pagamintais patiekalais, bet ir kitų tiekėjų produktais, sudarant galimybę nusipirkti įvairių užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos iš vaikų ir mokinių maitinimui nedraudžiamų maisto produktų grupių, raštišku tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu, atsižvelgiant į Mokyklos tarybos pageidavimus.

9. Mokyklose privalu organizuoti ir įgyvendinti ES ir Lietuvos Respublikos biudžeto paramos programą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.

10. Privalu:

10.1. maistą patiekti estetiškai;

10.2. ugdyti mokinių skonį bei valgymo kultūrą;

10.3. vykdyti mokinių apklausą apie maitinimo organizavimą, teikiamų patiekalų skonines, išvaizdos ar kitas ypatybes, duomenis naudoti valgiaraščiams sudaryti;

10.4. keisti patiekalus siekiant mažinti atliekų kiekį, vykdant nesuvalgomo maisto kontrolę / stebėseną, organizuoti nesuvalgomo maisto panaudojimą (pvz.: jei vaikai, gaunantys nemokamą maitinimą, nesuvalgo viso maisto, lieka sriubos, daržovių ar karštų patiekalų, tai šiuos patiekalus gali būti sudaryta galimybė pasirinkti kitiems vaikams, kad visi norintys galėtų pavalgyti ir taip būtų suvartojamas visas paruoštas maistas).

11. Privalu laikytis šių patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų:

11.1. šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną. Šaldytus pusgaminius ar atvėsintą maistą nuo jų pagaminimo patiekti per 24 valandas kaip šiltą maistą

leidžiama bendrojo ugdymo programas įgyvendinančiose įstaigose ir poilsio stovyklose, kurių virtuvėse yra galimybės tik pašildyti maistą;

11.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

11.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams.

Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

11.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

11.5. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių). Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami papildomo maitinimo metu (laikantis Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003 m. gruodžio 15 d. įsakyme Nr. B1-955 „Dėl Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaracijos išdavimo reikalavimų patvirtinimo“ reikalavimų);

11.6. jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys ir (ar) patiekalai pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų;

11.7. rekomenduojama sriubą tiekti papildomo maitinimo metu;

11.8. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. Jei vaikai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikomos;

11.9. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

11.10. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

11.11. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras. Reikalavimas netaikomas patiekalams iš augalinės kilmės maisto produktų;

11.12. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

11.13. pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15° C;

11.14. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

12. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančiose įstaigose draudžiama naudoti vienkartinius įrankius.

13. Mokyklos valgykloje / grupėje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

13.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus), išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose įstaigose, kuriose valgiaraščiai skelbiami vaikų priėmimo–nusirengimo patalpoje;

13.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

13.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais), išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose įstaigose, kuriose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo–nusirengimo patalpoje;

13.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas, išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose įstaigose, kuriose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo–nusirengimo patalpoje;

13.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris bendrojo ugdymo programas vykdančiose įstaigose.

14. Mokykloje, kuri pati organizuoja maitinimą, patiekalų kainą mokiniams, darbuotojams ir mokiniams, lankantiems Savivaldybės teritorijoje veikiančias mokyklas, Vaikų dienos centrus, Visos dienos mokyklas, darbuotojams ir mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos dalinės išlaidos (30 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams);

15. Pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1) turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas. Jei pritaikyto maitinimo patiekalų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančios įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu. Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančios įstaigos iš namų atneštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros.

III SKYRIUS

ŽALIAVŲ IR MAISTO PRODUKTŲ APSKAITYMAS

16. Maisto produktai užsakomi pagal ugdymo įstaigų patvirtintus perspektyvinius valgiaraščius, kuriuos sudaro maitinimo organizatorius-dietistas, dirbantis Jurbarko rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biure arba maitinimo organizavimo specialistas ugdymo įstaigoje. Suderintus valgiaraščius tvirtina mokyklos vadovas.

17. Maisto produktų gavimas ir išdavimas fiksuojamas Finansinės apskaitos informacinėje sistemoje.

18. Žaliavų ir maisto produktų apskaitai tvarkyti ugdymo įstaigos direktorius patvirtina pasirinktą maisto produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos formą (valgiaraštis-reikalavimas), rekomenduojama pildyti Finansinės apskaitos informacinėje sistemoje arba Excel programos skaičiuoklėje.

19. Produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos forma pildoma kiekvieną maitinimo dieną. Joje nurodomas tikslus vaikų skaičius, patiekalų pavadinimai, atsižvelgiant į suderintą ir patvirtintą valgiaraštį, vadovaujantis patiekalų receptūromis suskaičiuojami gamybai reikalingų žaliavų ir produktų kiekiai pagal maitinamų asmenų grupes – vaikai, socialiai remtini mokiniai, mokiniai, darbuotojai ir kt., nurodoma pagaminto patiekalo išėiga, parduodamiems patiekalams nustatoma kaina, nurodoma planinė maitinimui skirtų lėšų suma.

20. Faktinė lėšų suma – maitinimo išlaidos per dieną vienam ikimokyklinio ugdymo įstaigos vaikui gali svyruoti nuo patvirtintos dienos normos 0,50 Eur, tačiau vieno mėnesio faktinių mitybos išlaidų, tenkančių vienam vaikui vienai dienai, vidurkis turi atitikti patvirtintą išlaidų normatyvą. Pusryčių, pietų ir vakarienės produktų kiekiai skaičiuojami pagal praėjusios dienos vaikų skaičių.

21. Nemokamo mokinių maitinimo faktinė pietų vertė turi atitikti vienai dienai vienam mokiniui Savivaldybės patvirtintą produktams įsigyti nustatytą lėšų dydį, pasitaikantys neatitikimai išlyginami per 15 darbo dienų.

22. Valgiaraštyje nurodyti ir faktiškai patiekiami maisto produktai ar patiekalai gali skirtis, jei atliekami nereikšmingi vienkartiniai keitimai: vienas maisto produktas ar patiekalas pakeičiamas tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maistinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų. Jei valgiaraštyje tie patys nereikšmingi vienkartiniai keitimai kartojasi, valgiaraštis turi būti pakeistas ir patvirtintas iš naujo.

23. Pagal Maisto produktų kiekio sunaudojimo aktą ir patiekalų apskaitos formoje apskaičiuotus žaliavos kiekius buhalterinės apskaitos programa rengiamas maisto produktų nurašymo dokumentas. Maisto produktai gali būti nurašomi ir pagal vienkartinį reikalavimą arba sugedusių produktų ir trūkumų bei tiekėjams grąžintų produktų grąžinimo aktą ir kt.

24. Maisto produktų nurašymo /sunaudojimo aktas sudaromas mėnesio pabaigoje arba pagal poreikį, patikrinus faktinį maisto produktų kiekį. Maisto produktų nurašymo /sunaudojimo aktai pristatomi apskaitą tvarkančiam asmeniui paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną arba kito mėnesio pirmą darbo dieną.

25. Maisto produktų inventorizacija atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

IV SKYRIUS

ŽALIAVŲ IR PRODUKTŲ ĮSIGIJIMAS

26. Pirmenybė teikiama tokioms įsigyjamoms žaliavoms ir maisto produktams:

26.1. atitinkantiems 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo ir panaikinamojo Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91 (OL 2007 L 189, p. 1) kriterijus;

26.2. atitinkantiems maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus;

26.3. tiekiamiems trumposiomis maisto tiekimo grandinėmis iš ūkių (ne daugiau kaip vienas tarpininkas tarp ūkio ir maitinimo organizatoriaus);

26.4. atitinkantiems Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakyme Nr. 3D-524 „Dėl Nacionalinės žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ nustatytus reikalavimus.

27. Mokykla privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas.

28. Rekomenduojama Mokyklos rengiamose pirkimo sąlygose atsisakyti perteklinių reikalavimų, nesusijusių su maisto produktų kokybe, informaciją apie produkcijos tiekėjus vertinti naudojantis valstybės registrais bei kitomis elektroninėmis duomenų bazėmis.

29. Mokyklai nusprendus kelti kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams, šie reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, turi būti proporcingi ir susiję su pirkimo objektu, tikslūs ir aiškūs.

30. Kviesti vietos ūkininkus ir produkcijos gamintojus kaip galimus produktų tiekėjus, pristatyti jiems maisto pirkimo kriterijus ir sąlygas, užtikrinti informacijos apie produktų pirkimą sklaidą, kad žinotų ir galėtų dalyvauti viešuosiuose pirkimuose kuo daugiau vietos ūkininkų ir vietinės produkcijos gamintojų.

31. Siekiant sudaryti didesnes konkurencines sąlygas, skaidyti pirkimus pagal atskiras maisto produktų grupes bei produkcijos auginimo sezoniskumą. Rekomenduojama jungtis kelioms Mokykloms perkant atskiras produktų grupes.

V SKYRIUS

GRYNUJŲ PINIGŲ PRIĖMIMAS IR APSKAITA

32. Už parduodamus patiekalus gauta grynujų pinigų suma turi sutapti su maisto produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos formoje įrašytų pardavimui mokiniams ir darbuotojams gamintų patiekalų verte.

33. Už maitinimą mokiniai ir darbuotojai moka grynaisiais pinigais arba atsiskaito negrynaisiais pinigais (banko kortele, mokinio pažymėjimu ir kt.) Ikimokyklinio ugdymo įstaigose atsiskaitoma pavedimu, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui įstaigos nustatyta tvarka.

34. Surinkti gryniesi pinigai už maisto produktus ir patiekalus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. įnešami į mokyklos sąskaitą.

35. Surinkti gryniesi pinigai už parduotus patiekalus fiksuojami pinigų priėmimo kvite, nurodant parduotų patiekalų kiekį ir kainą.

36. Maisto produktų pirkimo sąskaitos faktūros (originalai) pristatomos apskaitą tvarkančiam asmeniui du kartus per mėnesį siekiant jas tinkamai suregistruoti Finansinės apskaitos informacinėje sistemoje.

37. Grynųjų pinigų įnešimo į banką (ar paštą) kvitai pristatomi iš karto arba sekančią dieną, bet ne vėliau kaip paskutinę mėnesio dieną apskaitą tvarkančiam asmeniui.

38. Už parduotus patiekalus su dalinėmis maisto gamybos išlaidomis, sudarančiomis 30 proc. maisto produktų kainos, gaunamos pajamos apskaitomos vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu, ir naudojamos pagal patvirtintą programos sąmatą maisto gamybos kaštams iš dalies kompensuoti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Tvarkos aprašas keičiamas arba naikinamas atsižvelgiant į pasikeitusias vaikų ar mokinių maitinimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

40. Sveikatos priežiūrą mokykloje pagal Tvarkos aprašą koordinuoja Jurbarko rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistas arba Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje.

41. Maitinimo organizavimo priežiūrą atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, valstybės kontrolė, Jurbarko rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, mokyklų vadovai.
