



**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS 2024 METŲ  
RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo d. Nr. VO-  
Jurbarkas

Vadovaudamasi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T2-131 „Dėl Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, patvirtintų Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos nuostatų 23.6 papunkčiu,

t v i r t i n u Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos 2024 metų rugsėjo mėnesio veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Vida Greičiūtė

PATVIRTINTA  
Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus  
gimnazijos direktoriaus  
2024 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. VO-

## JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS 2024 METŲ RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

### 1. Posėdžiai, pasitarimai ir kiti vadybiniai, metodiniai bei kvalifikacijos tobulinimo renginiai.

| Data                 | Renginio pavadinimas                                                                                                           | Laikas ir vieta                                          | Organizatorius                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 4 d.                 | Klasių vadovų metodinės grupės posėdis                                                                                         | 14.40 val.<br>Mokytojų kambarys                          | I. Valošienė                                      |
| 5 d.                 | Metodinės tarybos susirinkimas                                                                                                 | 14.40 val.<br>24 kabinetas                               | I. Valošienė                                      |
| 11 d.                | Dalijimasis patirtimi, įgyta seminare „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas“                                              | 13.45–15.20 val.<br>26 kabinetas                         | V. Greičiūnienė                                   |
| 18 d.                | Jurbarko rajono fizinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio susirinkimas                                                         | 15.00 val.<br>Jurbarko švietimo centras                  | L. Klijūnas                                       |
| Kiekvieną pirmadienį | Mokinių tarybos susirinkimas, 2024–2025 m. m. veiklų aptarimas ir planavimas                                                   | 14.35 val.<br>8 kabinetas                                | A. Zikienė<br>Mokinių tarybos nariai              |
| Kiekvieną pirmadienį | Švietimo pagalbos specialistų pasitarimas                                                                                      | 14.40 val.<br>Direktoriaus pavaduotojų ugdymui kabinetas | R. Streleckienė<br>Švietimo pagalbos specialistai |
| Iki 31 d.            | Dalyvavimas Jurbarko r. dalykų metodinių būrelių pasitarimuose (pagal Jurbarko švietimo centro rugsėjo mėnesio veiklos planą). | Jurbarko švietimo centras                                | Metodinių būrelių pirmininkai<br>dalykų mokytojai |
| Pagal poreikį        | Administracijos posėdis                                                                                                        | 14.40 val.<br>Direktoriaus kabinetas                     | V. Greičiūtė                                      |
| Pagal poreikį        | VGK komisijos posėdis                                                                                                          | 14.40 val.<br>Mokytojų kambarys                          | O. Enčerienė<br>VGK nariai                        |

### 2. Egzaminai, tarpiniai patikrinimai, pagrindinio ugdymo ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimas.

| Data  | Renginio pavadinimas                                | Laikas ir vieta        | Organizatorius |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| 19 d. | Valstybinės kalbos egzaminas                        | 10 val.<br>5 kabinetas | V. Greičiūtė   |
| 19 d. | Valstybinės kalbos mokėjimo I kategorijos egzaminas | 10 val.<br>5 kabinetas | V. Greičiūtė   |

### 3. Renginiai.

| Data    | Renginio pavadinimas                                   | Laikas ir vieta | Organizatorius                              |
|---------|--------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 2 d.    | Rugsėjo 1-osios šventė                                 | 10 val.         | V. Bartusevičienė<br>Gimnazijos bendruomenė |
| 3–10 d. | I klasių mokinių pažintis su bibliotekos fondu, naujai | Biblioteka      | V. Sendžikienė                              |

| Data     | Renginio pavadinimas                                                            | Laikas ir vieta                                         | Organizatorius                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          | išleistomis knygomis, informacijos šaltiniais                                   |                                                         |                                    |
| 1–13 d.  | 2024–2025 m. m. gimnazijos neformaliojo švietimo programų pristatymas mokiniams | Neformaliojo švietimo vadovų pasirinkti būdai ir formos | Neformaliojo švietimo vadovai      |
| 20–21 d. | Kino naktis gimnazijoje IB klasės mokiniams                                     | Nuo 19 val.<br>25 kabinetas                             | J. Norkūnienė                      |
| 20 d.    | Viktorina skirta Baltų vienybės dienai                                          | 12 kabinetas<br>(laikas derinamas)                      | A. Vabalienė                       |
| 20–25 d. | Žodynų paroda skirta Europos kalbų savaitei                                     | Biblioteka                                              | V. Sendžikienė                     |
| 23 d.    | Lietuvos žydų genocido dienos minėjimas                                         | 12.55–14.30 val.<br>Jurbarko Sinagogų aikštė            | A. Vabalienė                       |
| 26 d.    | Europos kalbų dienos paminėjimas                                                | Užsienio kalbų pamokose                                 | Užsienio kalbų mokytojai           |
| 26 d.    | Knygų paroda „Rašytojui Mariui Katiliškiui – 110“                               | Biblioteka                                              | V. Sendžikienė                     |
| Rugsėjis | Pagalbos mokiniui specialistų prisistatymas I klasių mokiniams                  | Klasių valandėlės                                       | L. Tamošaitienė<br>D. Eidokaitienė |

#### 4. Administracijos darbas.

| Data      | Veiklos pobūdis                                                                                      | Vykdytojas                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| iki 2 d.  | Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus tikslinimas                                                    | V. Greičiūtė                    |
| iki 3 d.  | 2024–2025 m. m. I pusmečio III–IV klasių mokinių individualių tvarkaraščių derinimas                 | O. Enčerienė                    |
| iki 5 d.  | Mokinių registro tvarkymas                                                                           | R. Streleckienė                 |
| iki 5 d.  | Tamo dienyno tvarkymas                                                                               | R. Streleckienė                 |
| iki 9 d.  | Mokytojų budėjimo grafiko sudarymas                                                                  | O. Enčerienė                    |
| 30 d.     | Dalyvavimas Jurbarko r. švietimo įstaigų vadovų pasitarime                                           | V. Greičiūtė                    |
| iki 16 d. | Neformaliojo švietimo grafikų sudarymas                                                              | O. Enčerienė                    |
| iki 22 d. | 2024–2025 m. m. I pusmečio pamokų tvarkaraščio sudarymas                                             | O. Enčerienė                    |
| Rugsėjis  | Dalyvavimas Jurbarko r. ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojų ugdymui metodinio būrelio susirinkimas | O. Enčerienė<br>R. Streleckienė |
| Rugsėjis  | Mokytojų etatų sudarymas 2024–2025 mokslo metams                                                     | V. Greičiūtė                    |
| Rugsėjis  | Mokytojų darbo grafikų parengimas                                                                    | O. Enčerienė                    |
| Rugsėjis  | Metinių projektinių darbų rašymo organizavimas (II klasių mokiniams)                                 | O. Enčerienė                    |

#### 5. Informacijos pateikimas gimnazijos administracijai.

| Data      | Dokumento, informacijos pavadinimas                                                                                     | Gavėjas      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| iki 25 d. | Informacijos apie renginius, planuojamus įtraukti į 2024 metų spalio mėn. veiklos planą pateikimas                      | O. Enčerienė |
| Rugsėjis  | Ataskaita apie organizuotą tėvų (atstovų pagal įstatymą), susirinkimą, tėvų valandas ir kt. (pildyti Teams platformoje) | O. Enčerienė |
| Rugsėjis  | II klasių mokinių individualių planų sudarymo koordinavimas, konsultavimas, sisteminimas                                | O. Enčerienė |
| Rugsėjis  | Ataskaita apie praveistas integruotas, atviras, pamokas kitaip ir kt. (pildyti Teams platformoje)                       | O. Enčerienė |
| Rugsėjis  | Ataskaita apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (pildyti Teams platformoje)                             | O. Enčerienė |

| Data                                              | Dokumento, informacijos pavadinimas                                                | Gavėjas      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki renginio | Prašymai dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose                      | V. Greičiūtė |
|                                                   | Prašymai dėl mokinių dalyvavimo Kultūros paso edukacijose rajone                   |              |
|                                                   | Prašymai dėl mokinių dalyvavimo turizmo renginiuose rajone                         |              |
| Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki renginio | Prašymai dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose ir kt. renginiuose už rajono ribų | V. Greičiūtė |
|                                                   | Prašymai dėl dalyvavimo Kultūros paso edukacijose už rajono ribų                   |              |
|                                                   | Prašymai dėl dalyvavimo turizmo renginiuose už rajono ribų                         |              |

#### 6. Informacijos pateikimas įstaigoms.

| Data      | Dokumento, informacijos pavadinimas                                                                                                                                            | Teikėjas        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| iki 5 d.  | Informacija apie gimnazijos renginius rugsėjo mėnesį (siųsti el. paštu <a href="mailto:dalia.jaramaviciene@jurbarkas.lt">dalia.jaramaviciene@jurbarkas.lt</a> )                | O. Enčerienė    |
| iki 5 d.  | Informacija apie sutvarkytus Mokinių registro duomenis mokymo lėšų skaičiavimui (pranešti el. paštu)                                                                           | R. Streleckienė |
| iki 25 d. | Informacija apie renginius, planuojamus įtraukti į spalio mėn. veiklos planą<br>(pildyti Diske: renginio pavadinimas, laikas ir vieta, atsakingas, ar reikalingas pavėžėjimas) | O. Enčerienė    |