



JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Vydūno g. 15, 74118 Jurbarkas, tel. +370 447 72 561, +370 447 79 012,

el. p. rastine@jurbarkogimnazija.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290917890

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2024-07- Nr. D2-

DĖL TARPINIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Pateikiame Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos 2024 m. II ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo 2024 m. birželio 30 d. ataskaitos (1 priedas):
 - 1.1. mokymo reikmių Nr. F8-141, 1 lapas;
 - 1.2. savivaldybės biudžeto Nr. F8-142, F8-143 2 lapai;
 - 1.3. patalpų nuoma Nr. F8-144, 1 lapas;
 - 1.4. atsitiktinės paslaugos Nr. F8-145, 1 lapas.
2. Aiškinamasis raštas Nr. F8-146, (2 priedas) 2 lapai.

Direktorė

Vida Greičiūtė

Vida Basevičienė, tel. +370 447 79 013 el. p. buhalterija@jurbarkogimnazija.lt

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirtčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija, 290917890, Vydūno g. 15, 74119 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. liepos 8 d. Nr. F8-141

(data)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				290917890
Programos				07.01.01.01.
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1.479.653,00	832.148,00	758.577,44	758.577,44
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1.449.294,00	816.402,00	746.897,72	746.897,72
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1.428.548,00	804.700,00	736.140,50	736.140,50
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1.428.548,00	804.700,00	736.140,50	736.140,50
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1.428.548,00	804.700,00	736.140,50	736.140,50
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1.428.548,00	804.700,00	736.140,50	736.140,50
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	20.746,00	11.702,00	10.757,22	10.757,22
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	20.746,00	11.702,00	10.757,22	10.757,22
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	20.746,00	11.702,00	10.757,22	10.757,22
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	20.746,00	11.702,00	10.757,22	10.757,22
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	28.119,00	13.506,00	9.480,07	9.480,07
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	28.119,00	13.506,00	9.480,07	9.480,07
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	28.119,00	13.506,00	9.480,07	9.480,07
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	28.119,00	13.506,00	9.480,07	9.480,07
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4.212,00	2.606,00	2.343,29	2.343,29
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10.966,00	7.900,00	5.075,13	5.075,13
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12.941,00	3.000,00	2.061,65	2.061,65
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2.240,00	2.240,00	2.199,65	2.199,65
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	2.240,00	2.240,00	2.199,65	2.199,65
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	2.240,00	2.240,00	2.199,65	2.199,65

2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	2.240,00	2.240,00	2.199,65	2.199,65
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2.240,00	2.240,00	2.199,65	2.199,65
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
						IŠ VISO	336	1.485.053,00	837.548,00	763.977,44	763.977,44

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Greičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Basevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirtčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija, 290917890, Vydūno g. 15, 74119 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. liepos 8 d. Nr. F8-142

(data)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				290917890
Programos				07.01.01.01.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	554.589,00	218.776,00	204.460,92	204.453,46
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	386.547,00	163.453,00	161.598,05	161.598,05
2	1	1				Darbo užmokestis	3	381.024,00	161.123,00	159.313,98	159.313,98
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	381.024,00	161.123,00	159.313,98	159.313,98
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	381.024,00	161.123,00	159.313,98	159.313,98
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	381.024,00	161.123,00	159.313,98	159.313,98
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	5.523,00	2.330,00	2.284,07	2.284,07
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	5.523,00	2.330,00	2.284,07	2.284,07
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	5.523,00	2.330,00	2.284,07	2.284,07
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5.523,00	2.330,00	2.284,07	2.284,07
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	167.447,00	54.728,00	42.367,98	42.360,52
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	167.447,00	54.728,00	42.367,98	42.360,52
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	167.447,00	54.728,00	42.367,98	42.360,52
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	167.447,00	54.728,00	42.367,98	42.360,52
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	300,00	300,00	19,00	19,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.800,00	758,00	756,25	756,25
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5.600,00	2.600,00	1.955,89	1.955,89
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	150,00	150,00		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	57.210,00	1.210,00	1.210,00	1.210,00

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00	165,59	165,59
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	68.810,00	44.210,00	33.709,90	33.709,90
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2.000,00	1.000,00	592,55	592,55
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	31.077,00	4.000,00	3.958,80	3.951,34
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	595,00	595,00	494,89	494,89
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	595,00	595,00	494,89	494,89
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	595,00	595,00	494,89	494,89
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	595,00	595,00	494,89	494,89
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	595,00	595,00	494,89	494,89
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	30.912,00	4.685,00	685,00	685,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	30.912,00	4.685,00	685,00	685,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	30.912,00	4.685,00	685,00	685,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	30.912,00	4.685,00	685,00	685,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	30.912,00	4.685,00	685,00	685,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	30.912,00	4.685,00	685,00	685,00
						IŠ VISO	336	585.501,00	223.461,00	205.145,92	205.138,46

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Greičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Basevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija, 290917890, Vydūno g. 15, 74119 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. liepos 8 d. Nr. F8-143

(data)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				290917890
Programos				07.01.01.01.
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	7.620,00	3.000,00	1.536,80	1.536,80
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7.620,00	3.000,00	1.536,80	1.536,80
2	7	2					Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	7.620,00	3.000,00	1.536,80	1.536,80
2	7	2	1				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	7.620,00	3.000,00	1.536,80	1.536,80
2	7	2	1	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	7.620,00	3.000,00	1.536,80	1.536,80
2	7	2	1	1	2		Socialinė parama natūra	117	7.620,00	3.000,00	1.536,80	1.536,80
							IŠ VISO	336	7.620,00	3.000,00	1.536,80	1.536,80

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Greičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Basevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija, 290917890, Vydūno g. 15, 74119 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. liepos 8 d. Nr. F8-144

(data)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				290917890
Programos				07.01.01.01.
Finansavimo šaltinio				31
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4.030,00	2.550,00	2.185,41	2.185,41
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4.030,00	2.550,00	2.185,41	2.185,41
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4.030,00	2.550,00	2.185,41	2.185,41
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4.030,00	2.550,00	2.185,41	2.185,41
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4.030,00	2.550,00	2.185,41	2.185,41
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	140,00	140,00		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	310,00	230,00	62,35	62,35
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	500,00			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3.080,00	2.180,00	2.123,06	2.123,06
						IŠ VISO	336	4.030,00	2.550,00	2.185,41	2.185,41

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Greičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Basevičienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija, 290917890, Vydūno g. 15, 74119 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. liepos 8 d. Nr. F8-145

(data)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				94
Departamento				
Įstaigos				290917890
Programos				07.01.01.01.
Finansavimo šaltinio				33
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	150,00			
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	150,00			
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	150,00			
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	150,00			
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	150,00			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	150,00			
						IŠ VISO	336	150,00			

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vida Greičiūtė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vida Basevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)



JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Vydūno g. 15, 74118 Jurbarkas, tel. +370 447 72 561,
el. p. rastine@jurbarkogimnazija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290917890

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-07-08 Nr. F8-146

Jurbarko Antano Giedraičio Giedriaus gimnazija, Vydūno 15, 74119, Jurbarkas, įstaigos kodas 290917890.

1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto lėšų II ketvirčio planas 223461 €, gauta asignavimų 205145,92 €, panaudota 205138,46. Planas įvykdytas 91,8 proc.

1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto pavėžėjimo lėšų II ketvirčio planas 3000 €, gauta ir panaudota asignavimų 1536,8 €. Planas įvykdytas 51,2 proc.

1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ataskaita. Mokymo reikmių lėšų II ketvirtyje planuota 837548,00 €, gauta asignavimų 763977,44 €, visi panaudoti. Planas įvykdytas 91,2 proc.

1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ataskaita. Atsitiktinių paslaugų lėšų II ketvirtyje neplanuota.

1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ataskaita. Patalpų nuomos lėšų II ketvirtį planuota 2550 € Lt, gauta 2185,41 €. Visi panaudoti. Planas įvykdytas 85,7 proc.

2 priedas – pridedama.

Einamosios sąskaitos banke lėšų likutis 2024-03-31 dienai 7,46 eurų.

Direktorė

Vida Greičiūtė

Vyriausioji buhalterė

Vida Basevičienė



Tikime laisve

1990 KOVO 11

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija, 290917890, Vydūno g. 15, 74119 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. BIRŽELIO 30 D.

KETVIRTINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. liepos 8 d. Nr. F8-146

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	290917890

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš do (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	4.180,00	2.577,31	2.185,41	2.185,41	391,90	0,00	391,90
1.1. Finansavimo šaltinis 31	0,00	4.030,00	2.577,31	2.185,41	2.185,41	391,90	0,00	391,90
1.2. Finansavimo šaltinis 33	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Vida Greičiūtė
(vardas ir pavardė)

Vida Basevičienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija 290917890, Vydūno g. 15, LT-74118 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Tarpinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio pateikimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-15 Nr. D2-171
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Basevičienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	VIDA BASEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-15 16:50:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-15 16:51:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-26 14:03:16 – 2028-06-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Greičiūtė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIDA GREIČIŪTĖ, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-15 16:53:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-15 16:54:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-17 12:50:00 – 2024-08-16 12:50:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-07-16 08:27:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-07-16 08:27:19 DBSIS