

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS VIDOS GREIČIŪTĖS
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. vasario 18 d. Nr. D3-4
Jurbarkas

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2021 metai – pirmieji Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos strateginio 2021–2023 metų plano įgyvendinimo metai. Pasirinkti prioritetai: ugdymas(is) ir bendruomeniškumas. 2021 metais didžiausias dėmesys ir gimnazijos veikla buvo nukreipta įgyvendinti šiuos tikslus: 1) siekti kiekvieno mokinio asmenybės brandos, užtikrinant ugdymo(si) kokybę; 2) skatinti saviraiškų mokinių dalyvavimą gimnazijos veiklose, stiprinant asmens savybių ir vertybių ugdymą; 3) stiprinti bendruomeniškumą, plėtojant dialogo ir susitarimų kultūrą, atvirumą kaitai ir tradicijų puoselėjimą.

I–IV klasių gimnazijoje sukomplektuota 20 komplektų (kiekvienos klasės po 5). Neženkliai padidėjo mokinių skaičius: 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis – 533, iš jų 8 mokosi pagal suaugusiųjų programą; 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis – 528, iš jų 6 mokėsi pagal suaugusiųjų programą. Gimnazijoje dirba 73 darbuotojai, iš jų 1 – direktorius, 2 – pavaduotojai ugdymui, 1 – pavaduotojas ūkio reikalams, 41 – mokytojas, 3 – švietimo pagalbos specialistai, 1 – mokytojo padėjėjas, 2 – bibliotekininkai, 22 – administracijos ir (ar) ūkio personalo darbuotojai. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas įgyvendina aukštos kvalifikacijos mokytojai: 6 įgiję eksperto, 24 – mokytojo metodininko, 8 – vyresniojo mokytojo ir 3 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

2020–2021 mokslo metais ugdymo procesas buvo vykdomas nuotoliniu būdu. Siekiant išvengti žymaus poveikio mokinių pasiekimams buvo parengtas ir įgyvendintas Mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planas. Jame numatytos pagalbos priemonės kiekvienam mokiniui: ir turinčiam mokymosi sunkumų, ir turinčiam aukščiausius pasiekimus. Užtikrinti pakankamą nuotolinio ugdymo kokybę leido tikslingas ir ženkliai efektyvesnis informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimas ugdymo procese, lankstumas derinant kontaktines konsultacijas su nuotoliniu mokymu, dėmesys kiekvienam mokiniui ir jo daromai pažangai. Mokymosi praradimams kompensuoti mokiniams buvo vykdomos grupinės konsultacijos. Nuo 2021 m. rugsėjo mėn. ugdymo(si) procesas sklandžiai organizuojamas kontaktiniu būdu.

Siekiant didinti mokinių susidomėjimą gamtos mokslais, matematika, inžinerija, ugdyti mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą ir verslumo kompetencijas, buvo tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus Tech (Vilniaus Gedimino technikos universitetu) ir Kauno technologijos universitetu. Susitikimai metų eigoje vyko nuotoliniu būdu, o 2021 m. gruodžio mėnesį gimnazijos mokiniai lankėsi Vilniaus Tech universiteto paskaitose, atliko praktinius darbus laboratorijose, sužinojo apie studijų programas. Baigiamųjų klasių mokiniams buvo sudarytos galimybės dalyvauti ir kituose aukštųjų ir profesinių mokyklų nuotoliniuose karjeros ugdymo renginiuose, susitikimuose su buvusiais gimnazistais, pristatančiais savo karjeros kelią.

Gimnazija yra viena iš 14-os Lietuvos gimnazijų, kurioje įgyvendinamas projektas „Mokyklos – ateities partneriai“. Tai sudaro sąlygas mokiniams laikyti vokiečių kalbos DSD I ir DSD II laipsnio egzaminus. 2021 metais kalbos diplomo egzaminus DSD I lygiu sėkmingai išlaikė 2 mokiniai, DSD II – 4 mokiniai.

Gimnazija tęsė dalyvavimą jaunimo asmeninio tobulėjimo ir mokymosi iš patirties DofE (The Duke of Edinburgh's International Award) programoje. 2021 metais apdovanojimų iškilmėse

Vilniuje mokiniams buvo įteikti 1 sidabro ir 2 bronzos ženkleliai, mokinių vadovams, anglų kalbos ir fizinio ugdymo mokytojams ir gimnazijos direktoriui – padėkos.

Buvo tęsiamas tarptautinio Erasmus+ projekto „Eurotopia–Building a better future by developing an eco–friendly lifestyle“ („Eurotopija – geresnės ateities kūrimas plėtojant ekologišką gyvenimo būdą“) įgyvendinimas. 2021 m. lapkričio 22–26 d. gimnazijos komanda lankėsi Italijoje, kurioje vyko projekto dalyvių (Vokietijos, Italijos, Suomijos, Austrijos, Lietuvos) susitikimas ir bendros veiklos taršos (šiukšlių) mažinimo klausimais.

Sėkmingą 2021 metų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai laikant brandos egzaminus, laimėjimai nacionaliniuose, respublikiniuose, rajoniniuose konkursuose, olimpiadose ir projektuose. Europos mokinių darbų nacionaliniame konkurse, skirtame DNR dienai paminėti, abiturientas tapo lauteatu. Pasiekimai respublikoje: lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada – III vieta; rašinio konkurse pasienio tematika – I ir III vietos; piešinių konkursas „1830–1831 m. sukilimo Lietuvoje vadui Antanui Gelgaudui atminti“ – I–III vietos; piešinių konkursas „V. Mačernio regėjimų liepsna“ – dvi laureatų vietos, autorinio šokio konkursas „Išsilaisvinkime kartu 2021“ – I ir II vietos; šokio konkursas-festivalis „Šokio fiesta 2021“ – dvi II vietos. Pasiekimai rajone: įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose laimėta 50, konkursuose – 4 prizinės vietos. Gimnazijos direktoriaus iniciatyva mokiniams už pasiekimus moksle, laimėjimus olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose buvo įteikiami ne tik padėkos raštai, bet ir prizai (atminimo dovanėlės).

Tenkinami mokinių neformaliojo švietimo poreikiai – mokiniai dalyvavo meninės, sporto, intelektualinės, gamtamokslinės, technologinės, žurnalistinės krypties užsiėmimuose. 2020–2021 mokslo metais veikė 16 būrelių (iš viso skirta 42 val.). Bent vieną būrelį lankė 216 (41 proc.) mokinių. Daugiausiai mokiniai rinkosi meno krypties būrelius.

Gimnazija buvo viena iš šešių Lietuvos mokyklų, kurioje 2021 m. spalio 22 d. vyko LRT televizijos tiesioginės laidos „Laisvės banga“ (atviros istorijos pamokos) transliacija. Mokiniai labai aktyviai įsitraukė į „Lietuvos tūkstantmečio vaikai“ ir JAV ambasados organizuotas veiklas bei gimnazijos IIC klasė laimėjo pagrindinį prizą – skrydį oro balionu.

Pagrindinio ugdymo programą baigė 129 mokiniai iš 131 (98,47 proc.).

2021 metais valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE) laikė 120 abiturientų. Vidutinis gimnazijos abiturientų laikytų VBE skaičius 3,01, tai nežymiai viršija Lietuvos vidurkį.

Visų abiturientų laikytų VBE įvertinimų vidurkiai viršija rajono rezultatus. Lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, informacinių technologijų ir fizikos VBE įvertinimų vidurkiai ženkliai viršija šalies rezultatus. Istorijos ir geografijos VBE rezultatai šalies vidurkio nepasiekia.

Bendras gimnazijos abiturientų VBE įvertinimų vidurkis 47,65, šalies mokyklų – 47,23.

Sėkmingai baigė vidurinio ugdymo programą ir įgijo vidurinį išsilavinimą 117 abiturientų iš 120 (97,5 proc.). 88 abiturientai (73,3 proc.) tęsia mokymąsi aukštosiose mokyklose, iš jų 40 – universitetuose. Lyginant 2020 ir 2021 metus 13,6 proc. padidėjo mokinių, besimokančių aukštosiose mokyklose, skaičius.

Gimnazija tęsė LIONS QUEST ilgalaikės socialinės ir emocinio ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ vykdymą. Įgyvendinant programą susitelkta į socialinį emocinį ugdymą – tarpusavio santykius, atsakomybę, atsakingą sprendimų priėmimą. Programoje dalyvavo visi gimnazijos mokiniai. Praėjusiais metais buvo apsiribota tik teorinės programos dalies įgyvendinimu dėl Covid-19 pandemijos.

2021 metais vyko 10 gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Juose buvo aptartos ugdymo programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, analizuoti nuotolinio mokymosi metu kylantys sunkumai. Mokymosi ir lankomumo problemos, galimi pagalbos būdai buvo aptarti su 19 mokinių ir jų tėvais (atstovais pagal įstatymą). 45 mokiniai buvo aprūpinti gimnazijai priklausančiais nešiojamais kompiuteriais ir (ar) planšetėmis. Praėjusiais metais gimnazijoje buvo įrengtos nuotolinio mokymosi vietos mokiniams, gyvenantiems socialiai pažeidžiamose šeimose ir tiems, kurie neturi tinkamų sąlygų mokytis namuose.

Baigiantis 2020–2021 mokslo metams gimnazijos bendruomenėje atliktas tyrimas nuotolinio mokymosi praradimams įvertinti. Vertintos keturios sritys: mokinių fizinė būklė, socialiniai

santykiai, mokymosi praradimai ir emocinė būklė. Parengtos rekomendacijos klasių vadovams, kaip atpažinti mokinius, kuriems reikalinga specialisto pagalba ir, kur jos ieškoti.

2021 metais gimnazijos savivaldos institucijos sėkmingai įgyvendino veiklos programas. Gimnazijos taryboje svarstyti ugdymo proceso organizavimo, paramos lėšų panaudojimo, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos klausimai, veiklos planavimo dokumentai. Mokytojų taryboje aptarti mokinių pažangumo ir lankomumo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatai, susitarimai dėl ugdomojo darbo ir kiti klausimai. Nuo 2021 m. rugsėjo mėnesio ypač suaktyvėjo Mokinių tarybos veikla. Gimnazijos mokinių iniciatyva vyko dalijosi gerąja patirtimi susitikimas Tauragės „Versmės“ gimnazijoje.

Praėjusiais metais visi pedagoginiai darbuotojai tobulino savo kvalifikaciją ir kompetencijas. Mokytojai, organizuodami seminarus ir mokymus, skaitydami pranešimus, vykdė dalykinę ir pedagoginę sklaidą ne tik gimnazijoje, rajone, bet ir respublikoje. 2021 metais mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija suteikta matematikos mokytojui, mokytojo metodininko – užsienio (rusų) kalbos ir chemijos mokytojams.

Pažangių technologijų plėtra, nuotolinio ir (ar) hibridinio mokymo organizavimas, įpareigojo atnaujinti materialinę mokymo bazę. Atsižvelgiant į mokytojų apklausos dėl būtinų mokymo priemonių įsigijimo rezultatus, 2021 metais nupirkta vadovėlių ir grožinės literatūros, mokymo(si) įrangos laboratoriniams darbams atlikti, skaitmeninių ir kitų įvairių priemonių lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, chemijos, matematikos, informacinių technologijų, dailės, muzikos, technologijų kabinetams, įsigyta sporto inventoriaus.

2021 metais renovuojant gimnazijos pastatą, atlikti pagrindiniai fasado šiltinimo darbai, įrengtas privažiavimas prie keltuvo, naujais pakeisti technologijų kabineto langai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir įgyvendinti mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 planą 2021 metams.	Veiksmingai ir sėkmingai įgyvendinamas mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 planas.	Suburta komanda gimnazijos mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 planui parengti. Parengtas planas, kuriame numatytos priemonės mokymosi praradimams kompensuoti. I–IV klasių mokinių pažangumas, lyginant 2020– 2021 m. m. I ir II pusmečių rezultatus, gerėja ne mažiau kaip 5 proc.	1.1.1. Sudaryta gimnazijos komanda mokinių mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos kompensavimo priemonių planui 2021 metams parengti (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. VO-27). 1.1.2. Patvirtintas gimnazijos mokinių mokymosi praradimų dėl Covid- 19 pandemijos kompensavimo priemonių planas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. VO-39). 1.1.3. Mokomųjų dalykų mokytojai I–III klasių mokiniams pravedė 449 konsultacijas, IV klasių mokiniams – 385 konsultacijas. 1.1.4. Lyginant 2020–2021 m. m. I pusmečio ir II pusmečio rezultatus 12 proc. padidėjo puikiai ir labai gerai (9-10 b.) besimokančių mokinių skaičius; 45 proc. padidėjo mokinių, padariusių asmeninę pažangą, skaičius. Pažangumo rodiklis kito neženkiai. 1.1.5. Inicijuoti ir vykdyti gimnazijos bendruomenei (dalyvavo direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai) mokymai „Akademinį pasiekimų ir asmeninės ugdies dermė pamokoje taikant savivaldį ir personalizuotą mokymąsi“: I modulis „Savivaldis ir personalizuotas mokymasis kaip sistema, jo planavimo ir organizavimo esminiai principai, nuostatos, aplinka, metodai“ (6 val., 2021 m. lapkričio 18 d.); II modulis „Mokymosi tikslai, uždaviniai, sėkmės kriterijai ir kaip jų siekti“ (6 val., 2021 m. gruodžio 14 d.).
1.2. Parengti/atnaujinti gimnazijos vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą	Gimnazijos kontrolės politika atitinka Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje	Parengti/atnaujinti ir patvirtinti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai bei su jais supažindinti darbuotojai.	Parengti/atnaujinti ir patvirtinti gimnazijos vidaus tvarkų aprašai/nuostatai: 1.2.1. Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 26 d. įsakymas Nr. VO-6).

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
reglamentuojančius dokumentus.	tvarkos apraše nustatytus reikalavimus ir nuolat tobulinama.		1.2.2. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 18 d. įsakymas Nr. VO-17). 1.2.3. Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. VO-37). 1.2.4. Mokinių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. VO-42). 1.2.5. Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsejo 14 d. įsakymas Nr. VO-118). 1.2.6. Metodinės tarybos nuostatai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 15 d. įsakymas Nr. VO-152). 1.2.7. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. VO-161). 1.2.8. Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. VO-194). 1.2.9. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. VO-195). 1.2.10. Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės sudarymo ir atostogų suteikimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-199). 1.2.11. Parengtos ir patvirtintos darbuotojų (bibliotekininko, budėtojo, kiemsargio, sargo, valytojo, pastatų ir statinių priežiūros darbininko, darbuotojo, dirbančio ant kopėčių, darbuotojo, vairuojančio tarnybinių lengvųjų automobilių arba nuosavą lengvąjį automobilį, budėtojo, atliekančio elektriko darbus, saugos ir sveikatos instrukcijos (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. VO-31). 1.2.12. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareigybių aprašymai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. P1-34, 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. P1-49).

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			1.2.13. Parengti/atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų (rašinės vedėjo, sekretoriaus, inžinieriaus programuotojo, mokytojo padėjėjo, vairuotojo) pareigybių aprašymai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. P1-47, 2021 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. P2-61, 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-200). 1.2.14. Parengti mokytojų (biologijos mokytojo eksperto, matematikos mokytojo eksperto, informacinių technologijų mokytojo eksperto, rusų kalbos mokytojo metodinio, istorijos vyresniojo mokytojo) pareigybių aprašymai (gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. P1-46, 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-138). 1.3.1. Parengtas ir patvirtintas gimnazijos darbuotojų dokumentų tvarkymo (priėmimo, išsiuntimo ir supažindinimo) elektroninėje dokumentų ir užduočių valdymo sistemoje Integra (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-201). 1.3.2. Gimnazijos visų dokumentų ir užduočių valdymas vykdomas naudojant tik eDVS Integra. 1.3.3. Darbuotojai, išskyrus dirbančius mokytojo padėjėjo, budėtojo, kiemsargio, pastatų ir statinių priežiūros darbininko, valytojo, sargo, vairuotojo pareigose, naudoja(si) eDVS Integra (teikia prašymus, pranešimus, sutikimus ir kitus dokumentus; susipažįsta su įsakymais, tvarkomis ir kitais dokumentais).
1.3. Efektyvinti veiklos ir personalo dokumentų valdymo sistemą, naudojant eDVS (elektroninė dokumentų valdymo sistema).	Naudojant eDVS, tobulinamas gimnazijos personalo ir dokumentų valdymas: operatyvus informacijos srautų nukreipimas, kontroliuojamas užduočių ir dokumentų vykdymas, mažinami popierinės informacijos kiekiai, mažesnės laiko sąnaudos ir pan.	Gimnazijos personalo ir dokumentų valdymo sistemos pokyčiai (ataskaitoje nurodomos sritys, kuriose sėkmingai įdiegta ir veiksmingai naudojama eDVS Integra.	1.3.1. Parengtas ir patvirtintas gimnazijos darbuotojų dokumentų tvarkymo (priėmimo, išsiuntimo ir supažindinimo) elektroninėje dokumentų ir užduočių valdymo sistemoje Integra (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. VO-201). 1.3.2. Gimnazijos visų dokumentų ir užduočių valdymas vykdomas naudojant tik eDVS Integra. 1.3.3. Darbuotojai, išskyrus dirbančius mokytojo padėjėjo, budėtojo, kiemsargio, pastatų ir statinių priežiūros darbininko, valytojo, sargo, vairuotojo pareigose, naudoja(si) eDVS Integra (teikia prašymus, pranešimus, sutikimus ir kitus dokumentus; susipažįsta su įsakymais, tvarkomis ir kitais dokumentais).
1.4. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, įtraukiant juos į aktyvią gimnazijos bendruomenės veiklą.		Parengtas/atnaujintas gimnazijos tėvų informavimo aprašas. Įgyvendinta bent viena gimnazijos Tėvų komiteto iniciatyva. Vyksta bent 3 profesinio informavimo renginiai, kuriuose profesiją,	1.4.1. Parengtas/atnaujintas ir patvirtintas gimnazijos ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (atstovais pagal įstatymą) tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymas Nr. VO-59). 1.4.2. Įgyvendinta gimnazijos Tėvų komiteto pirmininko iniciatyva: organizuota parama (virtuvelės baldai) darbuotojų poilsio kambariui įrengti.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		karjeros kelių pristato mokinių tėvai. Gimnazijos bendruomenės renginiuose dalyvauja bent 10 proc. mokinių tėvų.	1.4.3. Tėvų iniciatyva 2021 m. lapkričio mėnesį organizuotas profesinio informavimo renginys – gimnazijos mokinių susitikimas su pasieniečiais (pasieniečio profesijos pristatymas). 1.4.4. Gimnazijos bendruomenės renginiuose (Brandos atestatų įteikimo šventėje, Rugsejo 1-osios šventėje) dalyvavo ne mažiau kaip 20 proc. mokinių tėvų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. IV klasių mokiniams konsultacijoms skirtų lėšų iš Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo inicijavimas.	Užtikrinant abiturientų mokymosi praradimams dėl nuotolinio mokymo(si) kompensavimą, gimnazijai iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirta 7 410 Eur. Tikslinių konsultacijų (iš viso prarasta 385) skyrimas tiek gabiems, tiek turintiems mokymosi sunkumų turėjo teigiamą įtaką brandos egzaminų rezultatams. Bendras gimnazijos abiturientų 2021 metų valstybinių brandos egzaminų įvertinimų vidurkis – 47,65, šalies mokyklų – 47,23, 100 balų įvertinimų skaičius – 18, 99 balų įvertinimų skaičius – 3.
3.2. Gimnazijos patalpų atnaujinimo/perkėlimo inicijavimas ir įvykdyti darbai: 3.2.1. aktų salės, laiptinių remonto darbų atlikimas; 3.2.2. iš bendrabučio į gimnazijos pastatą perkeltas vokiečių kalbos kabinetas; 3.2.3. dalies remonto darbų (kondicionavimo ir vėdinimo sistema, apšvietimas, dažymo paruošiamieji darbai) atlikimas; 3.2.4. gimnazijos garažų įrengimas.	Atlikus aktų salės (išdažytos sienos) ir laiptinių remontą (išdažytos lubos, sienos), ugdymosi aplinkos sąlygos atitinka higienos ir priešgaisrinės saugos normų reikalavimus. Perkėlus vokiečių kalbos kabinetą į gimnazijos pastatą, daliai mokinių pagerėjo mokymo(si) sąlygos. 2022 metais planuojama bibliotekos ir skaityklos patalpas perkelti į naujai sutvarkytą erdvę patalpą (buvusią sporto salę). Dauguma darbų jau atlikti. Dalį darbų atliko gimnazijos aptarnaujančio personalo darbuotojai. Prie gimnazijos pastato sutvarkyti ir įrengti garažai (viename iš jų laikomas gimnazijos tarnybinis lengvasis automobilis, kitame – priekaba).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Neuvo			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komandos įgalinimas veikti įgyvendinant pokyčius švietime.
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Dalyvauti formuojant ir įgyvendinant švietimo politiką Jurbarko rajone.	Gimnazija – viena iš Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) „Tūkstantmečio mokyklų“ programos dalyvių.	8.1.1. Dalyvauti Savivaldybės darbo grupėje rengiant Pažangos planą iki 2022 m. birželio 1 d. 8.1.2. Sudaryti gimnazijos komandą Pažangos planui rengti iki 2022 m. kovo 31 d. 8.1.3. Dalyvauti Savivaldybės darbo grupėje Mokyklų tinklo pertvarkos planui koreguoti iki 2022 m. birželio 1 d.
8.2. Koordinuoti pasirengimą	Mokytojai, dalyvaudami	8.2.1. Dalyvauti projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio atkūrimas ir diegimas“ 2.1.1.

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui.	kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir savišvietos būdu, tikslingai ruošis ugdymo turinio atnaujinimui, įgis reikiamų kompetencijų, žiniomis dalinsis su kolegomis.	veiklos „Savivaldybių komandų mokymai ir konsultacijos diegiant atnaujintą ugdymo turinį“ ilgalaikiuose mokymuose ir vykdyti įgytų žinių sklaidą gimnazijos mokytojų bendruomenėje. 8.2.2. Sudaryti gimnazijos ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) komandą iki 2022 m. kovo 1 d. 8.2.3. Visi gimnazijos mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgyja gebėjimų ruošiantis UTA pokyčiams. 8.2.4. Ne mažiau kaip 3 kartus per metus gimnazijos UTA komandoje vyksta pasirengimo UTA aptarimai ir numatomos gairės tolesnei veiklai.
8.3. Stiprinti mokytojų kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą.	Mokytojai sistemingai kolegialiai mokydami dalinsis praktiniais pamokos kokybę ir mokinių pažangą gerinančiais/skatinančiais metodais, stiprės bendruomeniškumas ir atvirumas kaitai, gerės ugdymo kokybė.	8.3.1. Mokytojai, turintys metodininko, eksperto kvalifikacinę kategoriją, veda ne mažiau kaip 2 atviras pamokas. 8.3.2. Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų stebi bent 2 kolegų pamokas ir dalyvauja jų aptarime. 8.3.3. Visose gimnazijos metodinėse grupėse mokytojai vykdo gerosios patirties sklaidą ir dalijasi kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytomis žiniomis. 8.3.4. Rajono/šalies mokytojams organizuota ne mažiau kaip 10 gerosios patirties renginių (skaityti pranešimai, vesti seminarai/mokymai ir kt.). 8.3.5. Kiekvienas mokytojas metinėje savianalizės anketoje įsivertina savo profesinį tobulėjimą, numato kompetencijas, kurias pageidautų tobulinti.
8.4. Koordinuoti gimnazijos bibliotekos ir skaityklos, edukacinių erdvių įrengimą bei būtiniausių mokymo priemonių įsigijimą.	Įrengtos naujoje patalpoje biblioteka ir skaitykla bei edukacinės erdvės, įsigytos mokymo šiuolaikiškos priemonės sudarys geresnės ugdymo(si) sąlygas.	Ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d.: 8.4.1. įrengta biblioteka ir skaitykla (buvusi sporto salė, IV a.). 8.4.2. įrengtos dvi edukacinės erdvės mokiniams; 8.4.3. nupirkto būtinos šiuolaikiškos mokymo priemonės, atsižvelgiant į poreikį ir finansines galimybes.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).
9.2. Gimnazijos bibliotekos ir skaityklos įrengimui nebus gautas finansavimas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos direktori Vida Greičiūtė vadybines funkcijas 2021 metams atliko nepateisinotinai, nors teko dirbti sudėtingomis sąlygomis dėl partato reorganizacijos darbo, nuotolinio mokymosi organizavimo, parizengimo dirbti kontaktiniu būdu. Direktoriaus veikla tikslingai ir kruopščiai orientuota į 2021-2023 metų strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei poreikių įvairiose srityse inicijavimą. 2021 metams pareikti išskirtiniai aukšti akademiniai rezultatai atlikti vertinamąjį poreikiai ūkio srityje. Vida Greičiūtė įvykdė ne tik metinės veiklos, bet ir kitas neplanuotai priklausančias gimnazijos taryba vertina direktoriaus veiklą labai gerai ir nuolat nustatė 20 proc. jos pareigų atlygą lygtamąjį dalį. (Gimnazijos taryba 2022 m. vasario 3d. posėdyje nutarimu Nr. 1 patvirtavo Nr. 504-2)

Gimnazijos tarybos pirmininkė Meras Jurgita Korinen 2022-02-18
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Nidos Greičiūtės 2021 metų veiklos vertinimas labai gerai, o nustatoma patenkinama atlyga 15 (penkiolika) procentų patenkinama atlyga 5 (penki) procentais.

Meras Stasauskas Modestas
(švietimo įstaigos savininko teisės ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Susipažinau Direktore Vida Greičiūtė 2022-02-28
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)