Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija

Alvydas Januškevičius

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. D3-3

Jurbarkas

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos 2017–2020 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. VO-125. Strateginiam planui pritarta Jurbarko Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. ŠS6-203.

Sudarant 2018 metų veiklos programą atsižvelgta į prioritetines 2017–2020 metų strateginio plano sritis:

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo (-si) užtikrinimas.
2. Gimnazijos materialinės bazės modernizavimas.
3. Saugios ir motyvuojančios ugdymo (-si) aplinkos kūrimas.

2018 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokėsi 556 mokiniai: pagal pagrindinio ugdymo programą – 267 mokiniai, pagal vidurinio ugdymo programą –283 mokiniai, pagal suaugusiųjų – 6 mokiniai. Sukomplektuotas 21 bendrojo lavinimo klasių komplektas (devintokų 5 komplektai, dešimtokų 5 komplektai ir vienuoliktų-dvyliktų 11 klasių komplektų).

Gimnazijoje dirba 44 mokytojai, iš jų 4 įgiję mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, 29 – mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 7 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 4 turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Geri valstybinių brandos egzaminų rezultatai, aukštas jų vidurkis. Informacinių technologijų egzamino vidurkis – 71,45 proc., biologijos egzamino – 70,16 proc., anglų kalbos egzamino – 68,19 proc. Prastesni fizikos ir istorijos egzaminų įvertinimai: fizikos brandos egzamino vidurkis 28,15 proc., istorijos – 38,04 proc.

Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, pasiekia gerų rezultatų. Yra gerų pasiekimų respublikiniuose renginiuose. Respublikinėje Lietuvos mokinių technologijų olimpiadoje užimta II vieta, kalbų „Kengūroje“ laimėtas sidabrinis diplomas. Respublikiniame konkurse „Dokumentika mokykloje“ gimnazijos komanda „Palėpės vaikai“ užėmė II vietą. Tarptautiniame edukaciniame biologijos konkurse „Olympis 2018 – Pavasario sesija“ laimėti I-III laipsnio diplomai. Respublikinėse Lietuvos mokyklų žaidynių mergaičių rankinio varžybose gimnazijos mergaičių komanda užėmė III vietą. Regioniniame Suvalkijos krašto dr. J. P. Kazicko moksleivių kompiuterininkų konkurse laimėtos dvi prizinės vietos, o Lietuvos moksleivių liaudies dailės konkurse „Sidabro vainikėlio“ laimėta 1-oji prizinė vieta.

Gimnazija efektyviai ir tikslingai naudoja savo turimus materialinius išteklius, juos turtina bei investuoja į ugdymą pritaikant naujas technologines priemones.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio darbo apmokėjimo vykdymą	Įgyvendintas mokytojų etatinis apmokėjimas. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai ir kiti su mokytojų etatinio darbo apmokėjimu susiję dokumentai.	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. vykdomas mokytojų informavimas ir konsultavimas, paskirstytos kontaktinės valandos, dėl valandų paskirstymo, susijusių su veikla gimnazijos bendruomenei, derinama su profsąjunga. Iki 2018 m. spalio 1 d. su mokytojais pasirašyti darbo sutarčių pakeitimai. Patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.	2018 m. buvo pakeisti arba papildyti šie dokumentai: 1. Direktoriaus 2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. P1-56 patvirtinti gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymai. 2. Direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. F-4 patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. 3. Direktoriaus 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. P1-52 patvirtintas mokytojų darbo apmokėjimas ir pamokų paskirstymas 2018–2019 m. m. 4. Pasirašyti darbo sutarčių pakeitimai su mokytojais. 5. 2018 m. rugsėjo 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-5 patvirtintas gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašas.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	1. Pagerinti darbuotojų darbo sąlygas. 2. Įdiegus naujas technologijas pagerės gimnazijos bendruomenės narių informavimas ir komunikacija	80 proc. kab. aprūpinti interaktyviomis SMART lentomis. 2018 metų prioritetas - fizikos kabineto aprūpinimas mokymo priemonėmis. Skirta 5000 eurų. Fizikos mokytoju priimtas dirbti mokytojas ekspertas. Visi kabinetai aprūpinti kompiuteriais. 100 proc. kabinetų turės interneto prieigą.	Mokymo priemonėmis aprūpinti gamtos mokslų kabinetai. Fizikos kabinetui nupirkta priemonių laboratorinių darbų vykdymui, teleskopas. Fizikos mokytoju priimtas dirbti mokytojas ekspertas. Biologijos kabinetui pakeista išmanioji lenta su 3D funkcijomis, atnaujinta kompiuterinė įranga. Pakeistos visos pagrindinio pastato II aukšto kabinetų durys. Chemijos kabinetas aprūpintas cheminėmis medžiagomis laboratorinių darbų vykdymui. Kompiuterine įranga aprūpinti anglų kalbos, rusų kalbos bei dailės kabinetai. Visi kabinetai turi interneto prieigą.
1.3. Gerinti mokinių pasiekimus	1. Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su VGTU.	Sudaryta sutartis su VGTU, gimnazijoje įsteigta VGTU klasė, kurią lanko 30	Mokiniai gerai laikė brandos egzaminus. Valstybinius brandos egzaminus laikiusių ir 100 balų įvertinimus gavusių mokinių

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	2. Vokiečių kalbos diplomo DSD I ir DSDII egzamino organizavimas. 3. Nuolat kontroliuoti ir tobulinti gimnazijos lankomumo ir lankomumo prevencijos tvarką.	gimnazistų, kartu su VGTU vykdoma projektinė veikla, kurioje dalyvauja 12 gimnazistų. Vykdomas vokiečių kalbos DSD I ir DSD II egzaminas, kurį laikė 12 gimnazistų. Patobulinta gimnazijos lankomumo ir lankomumo prevencijos tvarka.	skaičius: anglų kalba – 10 mokinių, informacinių technologijų – 9 mokiniai, lietuvių kalba ir literatūra – 2 mokiniai, matematika – 1 mokinys, biologija – 1 mokinys ir vokiečių kalba – 1 mokinys. Gimnazistai išlaikė egzaminus vokiečių kalbos diplomui gauti: DSD I – 12 mokinių; DSD II – 3 mokiniai. Tęsiasi projektas „Mokyklos – ateities partneriai“. Įsteigta VGTU klasė. Mokiniai yra projekto „Ateities inžinerija“ dalyviai. Gimnazistai sėkmingai dalyvauja olimpiadose ir laimi aukštas vietas. Užimta 60 prizinių vietų. Atnaujintas gimnazijos lankomumo ir lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (direktoriaus 2018 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. UO1-83).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys /veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos kabinetų atnaujinimas mokykliniais baldais iš sutaupytų biudžeto lėšų	Pakeisti etikos kabineto mokykliniai suolai. Rusų k., etikos, fizikos, anglų kalbos kabinetai aprūpinti mokyklinėmis spintomis

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1. Praėjusių metų veiklos užduotys nebuvo pakoreguotos

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☑
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinsiu šias kompetencijas: švietimo politikos, strategijos kūrimo, įstaigos tobulinimo ir pokyčių valdymo klausimais.

Direktorius Alvydas Januškevičius

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:
Gimnazijos direktoriaus 2018 metų veiklą vertinčiau gerai. Veikla kruopščiai planuojama, prireikus koreguojama. Ateityje siūlyčiau įgyvendinant gimnazijos veiklos planus daugiau įtraukti gimnazijos bendruomenę.

Tarybos pirmininkė (parašas) Jurgita Kazinevičienė 2019-01-15
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Alvydo Januškevičiaus 2018 metų veiklos ataskaitą pateikė ir išsamiai skaitė 5 (penkis) projektus. Alvydas parengė aiškią ir išsamią ataskaitą.

Jurbarko rajono savivaldybės meras
SKIRMANTAS MOCKEVIČIUS
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) Skirmantas Mockevičius 2019-02-20
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sudaryti ir stiprinti sąlygas aukštesniems ugdymosi pasiekimams įgyvendinti	Gimnazijos ir bendruomenės nariai motyvuoti siekti aukštesnio išsilavinimo lygio, modernizuotas ugdymo procesas, ugdomojoje veikloje naudojamos IKT. Mokiniai įtraukti į kūrybinę tiriamąją ir praktinę veiklą.	9.1.1. visų dalykų valstybinių brandos egzaminų vidurkis didesnis nei 50 balų 9.1.2. Sėkmingas mokinių dalyvavimas olimpiadose bei konkursuose, kiekvienoje rajoninėje olimpiadoje laimėta bent viena prizinė vieta 9.1.3. Tęsiamas bendradarbiavimas ir vykdomos bendros veiklos su VGTU, veiklose dalyvauja 30 mokinių 9.1.4. Laikomas egzaminas vokiečių kalbos DSD I ir DSD II diplomui gauti. Sėkmingai išlaikiusių mokinių skaičius – 15.
9.2. Kurti šiuolaikines edukacines aplinkas ir jas tikslingai naudoti	Sukurta gimnazijos erdvių panaudojimo edukaciniams tikslams koncepcija. Padidintos gimnazijos kabinetų edukacinės galimybės naudojant IKT. Pagerėję mokinių pasiekimai, erdvės naudojamos ugdomajai veiklai	9.2.1. 2019 m. įrengtos ir naudojamos 2 naujos edukacinės erdvės 9.2.2. anglų kalbos kabinetas Nr. 21 aprūpintas nauja kompiuterine įranga 9.2.3. Pakeistos pagrindinio pastato II aukšto visų kabinetų durys 9.2.4. Parengtas techninis projektas. Atlikti darbai – cokolio ir pastogės perdangos šiltinimas, elektros galios padidinimas bei elektros instaliacijos pakeitimas II, III ir IV aukštuose, apšvietimo modernizavimas, šilumos sistemos atnaujinimas, lifto įrengimas.
9.3. Užtikrinti gimnazijos darbuotojų pareigybių funkcijų vykdymą, nuoseklų, nuolatinį veiklos įsivertinimą ir vertinimą	Sistemingas mokytojų įsivertinimas skatina mokytojus tikslingai tobulinti savo kompetencijas. Efektyvesnė ugdomoji veikla pamokoje.	9.3.1. Atliktas kiekvieno darbuotojo veiklos ataskaitų vertinimas. 9.3.2. vadovaujantis patvirtintu ugdomosios veiklos priežiūros planu atlikti visas jame numatytas ugdomosios veiklos priežiūros priemones 9.3.3. Ugdomosios priežiūros rezultatus sistemingai aptarti mokytojų pasitarimuose 9.3.4. Atlikti mokytojų metinės veiklos ataskaitų analizę, parengti išvadas, veiklos tobulinimo rekomendacijas ir pateikti mokytojų bendruomenei
9.4. Dalyvauti projektinėje veikloje	Padidėjusi Gimnazijos bendruomenės narių motyvacija, siūlomos įvairiapusiškesnės ugdomosios veiklos, pagerėję mokinių	9.4.1. parengtas bendras projektas su Austrijos Mitersill gimnazija 9.4.2. įgyvendintos visos projekte numatytos veiklos 2019 m. 9.4.3. projekto veiklose dalyvaus 20 mokinių.

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
	užsienio kalbos mokymosi gebėjimai, vykdoma bendra kūrybinė tiriamoji ir praktinė veikla.	

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis

10.1. Nepakankamas finansavimas – lėšos vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms, IKT diegti ir naudoti, švietimo pagalbai teikti.
10.2. Teisės aktų pakeitimai
10.3. Žmogiškieji ištekliai

Jurbarko rajono savivaldybės
meras
SKIRMANTAS MOCKEVIČIUS
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas) Skirmantas Mockevičius (vardas ir pavardė) 2019-02-20 (data)

Susipažinau.
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas) Aldydas Jasmontaitis (vardas ir pavardė) 2019-02-20 (data)