

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) bendruomenė, siekdama pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesą vykdo ne tik Gimnazijoje, bet organizuoja išvykas ir į kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina mokiniams sudaryti sąlygas, kurios padeda geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties, išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

3. Gimnazijos ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko Bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

4.1. ugdomąsias veiklas, tiesiogiai susijusias su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu. Tokios veiklos gali būti vykdomos aukštosiose mokyklose, muziejuose, STEAM centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kituose objektuose, erdvėse, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. papildomas pažintines veiklas, padedančias siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų. Papildomos pažintinės veiklos organizuojamos šiomis formomis:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas, keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

- 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 6. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose įstaigose ar organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 6.2. šalies teritorijoje;
 - 6.3. užsienio šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi ištekliai derinami su Gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatoma, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatomos priemonės mokinių saugumui užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlomos veiklos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudarant sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinama, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar Gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstomos galimos rizikos ir numatomi jų įveikos būdai.

8. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį:

8.1. numatomi konkretūs uždaviniai, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. į pasiruošimo procesą įtraukiami mokiniai;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, rekomenduojama važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamos aktyvios mokymosi veiklos, kurių negalima organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukiamos interaktyvios mokymosi priemonės;

8.6. ugdymo veiklos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys (Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkas, praktiką Gimnazijoje atliekantys studentai, mokinių tėvai), kurių funkcijas apibrėžia Gimnazijos direktorius. Lydintys asmenys negali būti Gimnazijoje besimokantys mokiniai.

10. Vykdam ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo dalyvaujančių mokinių skaičiaus:

10.1. kai planuojamos trumpalaikės ir vienos dienos išvykos šalies viduje:

10.1.1. mažiau nei 30 mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.1.2. mažiau nei 30 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik vienas atsakingas asmuo;

10.2. kai planuojamos ilgesnės nei vienos dienos ugdomosios ir pažintinės išvykos šalies viduje ar užsienyje:

10.2.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys;

10.2.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.3. planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimoje aplinkoje, skiriamas tik vienas atsakingas asmuo, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30;

10.4. jei ugdyme ne Gimnazijos aplinkoje dalyvauja 30 ir daugiau mokinių, proporcingai didinamas nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, veiklos vykdymo vietą, Gimnazijos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

12. Gimnazijos direktorius:

12.1. skiria asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.2. vertina galimas rizikas, kitus veiksnius, teikia pritarimą / nepritaria planuojamai veiklai;

12.3. skiria lydinčius asmenis.

13. Atsakingas asmuo:

13.1. teikia per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau – DBSIS) prašymą leisti organizuoti ugdomąją ar pažintinę veiklą ir veiklos projektą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos (1 priedas);

13.2. gavęs Gimnazijos direktoriaus pritarimą veiklos organizavimui, teikia informaciją į Gimnazijos mėnesio veiklos planą;

13.3. parengia detalią ugdomosios ar pažintinės veiklos programą / planą ir numato parengiamuosius darbus (2 priedas);

13.4. per DBSIS teikia naują prašymą leisti vykdyti veiklą ne Gimnazijos aplinkoje, prideda detalią veiklos programą / planą (2 priedas), numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

13.5. ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki numatytos veiklos datos teikia Gimnazijos raštinės administratoriui savo parašu patvirtintą mokinių, pasirašytinai supažindintų su saugaus elgesio taisyklėmis e-dienyno Saugaus elgesio ir kitų instruktažų lape, sąrašą;

13.6. pristato organizuojamų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (atstovams pagal įstatymą);

13.7. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.8. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.9. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.10. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi saugaus elgesio taisyklių ir susitarimų;

13.11. organizuodamas trumpalaikę ugdomąją ar pažintinę veiklą artimojoje aplinkoje, Jurbarko miesto teritorijoje, kai nereikalingas pavėžėjimas:

13.11.1. ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną teikia prašymą per DBSIS, nurodydamas veiklą, jos vykdymo vietą (adresą), dalyvius (kurių klasių ir kiek mokinių dalyvauja) ir lydinčius asmenis, jei tokių reikia;

13.11.2. iki numatytos veiklos pradžios teikia Gimnazijos raštinės administratoriui savo parašu patvirtintą mokinių, pasirašytinai supažindintų su saugaus elgesio taisyklėmis e-dienyno Saugaus elgesio ir kitų instruktažų lape, sąrašą;

13.11.3. išvykos vadovas e-dienyne pažymi, kad tai pamoka kitoje aplinkoje.

14. Mokinius lydintys asmenys teikia prašymus per DBSIS ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki numatytos ugdomosios ar pažintinės veiklos datos. Jei planuojama trumpalaikė veikla artimoje aplinkoje, lydinčio asmens prašymas teikiamas likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki numatytos datos.

15. Nepilnamečių mokinių tėvai (atstovai pagal įstatymą) atsakingi už:

15.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas turi būti pateiktas spausdintas (3 priedas); mokinio tėvai (atstovai pagal įstatymą) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, atšaukti vaiką iš veiklos;

15.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

15.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims.

16. Mokiniai atsakingi:

16.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių (ligos, nenumatytų aplinkybių ir kita);

16.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

17. Mokiniai, nedalyvaujantys išvykoje, dalyvauja ugdymo procese įprasta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

19. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

20. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ
UGDymo NE GIMNAZIJOS APLINKOJE VEIKLOS PROJEKTAS**

(data)

Renginio pobūdis, pavadinimas (ugdomoji veikla / papildoma pažintinė veikla (ekskursija, išvyka, stovykla, žygis, varžybos, kt.)), tinkamą įrašykite	
Veiklos tikslas (-ai)	
Dalyviai (kurių klasių ir kiek mokinių dalyvauja)	
Veiklos vykdymo vieta (-os) (nurodyti tikslų adresą)	
Maršrutas	
Lydintis asmuo (-ys) (jei reikia)	
Išvykimo data, laikas, vieta	
Parvykimo data, laikas, vieta	
Numatomi veiklos finansavimo šaltiniai (Kultūros paso, Jurbarko rajono savivaldybės, Gimnazijos lėšos ir kt.)	

Atsakingas asmuo

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos ugdymo ne gimnazijos
aplinkoje aprašo
2 priedas

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE DETALI PROGRAMA / PLANAS**

(data)

Renginio pobūdis, pavadinimas (ugdomoji veikla / papildoma pažintinė veikla (ekskursija, išvyka, stovykla, žygis, varžybos ir kt.)), tinkamą įrašykite	
Renginio programa	
Data, laikas	Vieta, veikla

Atsakingas asmuo

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos ugdymo ne gimnazijos
aplinkoje aprašo
3 priedas

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO UGDYMO NE GIMNAZIJOJE
APLINKOJE VEIKOJE**

(data)

Esu informuotas (-a) apie vykdomą ugdymo ne gimnazijos aplinkoje renginį:

Renginio pobūdis, pavadinimas (ugdomoji veikla / papildoma pažintinė veikla (ekskursija, išvyka, stovykla, žygis, varžybos ir kt.)),	
Renginio tikslas (-ai)	
Renginio vykdymo vieta (-os)	
Renginio programa	
Renginio finansavimo šaltiniai (Kultūros paso, Jurbarko rajonų savivaldybės, Gimnazijos lėšos ir kt.)	
Tėvų įnašas renginiui vykdyti ir įnašo detalizacija (transportas, bilietai, maistpinigiai ir pan., jei reikia)	

Sutinku su visomis Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje renginio siūlomomis veiklomis bei dalyvavimo taisyklėmis.

Užtikrinu, kad mano sūnus/duka/globotinis renginio metu nevertos alkoholio, tabako bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys atsakingo asmens ir lydinčiųjų asmenų nurodymus, laikysis saugaus ir kultūringo elgesio taisyklių.

Sutinku, kad, esant būtinybei, mano sūnui/duka/globotiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Speciali informacija apie mano sūnaus/dukros/globotinio sveikatą (jei tokia yra):

.....
.....

Mokinio tėvų (atstovų pagal įstatymą) telefono Nr.

Mokinio telefono Nr.

Mokinio tėvų (atstovų pagal įstatymą) vardas, pavardė, parašas

.....